

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной стажировочной (методической) площадке

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования муниципальных стажировочных (методических) площадок на базе образовательных организаций Харовского муниципального округа.
2. Муниципальная стажировочная (методическая) площадка – это форма распространения и внедрения эффективных управленческих и педагогических решений в образовательную практику, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций с целью обеспечения развития муниципальной системы образования, повышения качества образования.
3. Обучение на муниципальной стажировочной (методической) площадке направлено на развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников в процессе практического освоения новых знаний и умений.
4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная (методическая) площадка» принимается на заседании муниципальной методической службы и утверждается приказом начальника управления образования.
5. На статус «Муниципальная стажировочная (методическая) площадка» могут претендовать образовательные организации, имеющие положительные результаты реализации инновационных проектов или педагогических исследований, эффективный опыт решения управленческих задач или результативные педагогические практики, обеспечивающие высокое качество образования.
6. Присвоение образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная (методическая) площадка» не влечёт за собой изменения её организационно-правовой формы.

Цель и задачи муниципальной стажировочной (методической) площадки

1. Цель работы муниципальной стажировочной (методической) площадки – совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций в процессе трансляции эффективных управленческих и педагогических решений в образовательную практику.
2. Задачи работы муниципальной стажировочной (методической) площадки:
 - организовать подготовку и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки;
 - создать условия для проектирования руководителями и педагогами образовательных организаций собственных моделей профессиональной деятельности на основе представленных эффективных управленческих и педагогических решений;

- способствовать выстраиванию работниками образовательных организаций Харовского муниципального округа индивидуальных траекторий непрерывного профессионального развития.

Функции муниципальной стажировочной (методической) площадки

1. Разрабатывает методическое обеспечение программы работы стажировочной площадки для руководящих и педагогических кадров по заявленной теме.
2. Организует стажировку руководящих и педагогических работников на основе очных и дистанционных форм проведения образовательных мероприятий (семинары, мастерские, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д.).
3. Проводит мониторинговые исследования процессов и результатов работы стажировочной площадки.
4. Информировывает педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки различными средствами предоставления информации: посредством сайта/блога образовательной организации, информационных писем, объявлений.

Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной (методической) площадки

1. Статус муниципальной стажировочной (методической) площадки присваивается решением большинства на заседании муниципальной методической службы и утверждается приказом начальника управления образования по заявительному принципу.
2. Для участия в отборе на присвоение статуса муниципальной стажировочной (методической) площадки образовательная организация предоставляет заявку по форме, представленной в Приложении 2, и программу работы стажировочной площадки, оформленную в соответствии с Приложением 3.
3. Этапы отбора на присвоение статуса муниципальной стажировочной (методической) площадки:
 - Организационно-подготовительный. Цель – формирование пакета заявочных документов.
 - Профессиональная экспертиза пакета заявочных документов. Цель – выявить степень готовности образовательного учреждения работать в статусе муниципальной стажировочной (методической) площадки.
 - Представление программ работы стажировочной площадки на заседании муниципальной методической службы. Цель – презентация возможностей для выстраивания руководящих и педагогических работников образовательных организаций округа индивидуальных маршрутов профессионального развития и принятие решения о статусе муниципальной стажировочной (методической) площадки.
4. Присвоение статуса муниципальной стажировочной (методической) площадки осуществляется сроком на 1-3 года, исходя из заявленных программ стажировок и задач развития муниципальной системы образования. Срок работы стажировочной площадки закрепляется приказом.
5. Решение о прекращении деятельности муниципальной стажировочной (методической) площадки принимается муниципальной методической службой по окончании срока реализации программы работы стажировочной площадки или на основании возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать работу стажировочной площадки.

Организация деятельности муниципальной стажировочной (методической) площадки

1. Муниципальная стажировочная (методическая) площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных организаций, объединённых единой темой, в форме сетевого взаимодействия.
2. Руководство деятельностью муниципальной стажировочной (методической) площадки осуществляет работник образовательной организации, назначенный руководителем образовательной организации. В случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально.
3. Руководитель муниципальной стажировочной (методической) площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:
 - организует и контролирует работу стажировочной площадки;
 - обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
 - организует деятельность по накоплению образовательных ресурсов, раскрывающих особенности инновационных и/или эффективных решений;
 - осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
 - предоставляет отчётную документацию о работе стажировочной площадки.
4. Педагоги, организующие работу муниципальной стажировочной (методической) площадки:
 - принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы работы районной стажировочной (методической) площадки;
 - принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
 - осуществляют тьюторское сопровождение обучающихся (стажёров).
5. Муниципальная стажировочная (методическая) площадка предоставляет отчёт о результатах не менее 1 раза в год.
6. Мониторинг деятельности муниципальной стажировочной (методической) площадки проводится муниципальной методической службой.
7. Функционирование муниципальной стажировочной (методической) площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

ЗАЯВКА

на присвоение статуса «Муниципальная стажировочная (методическая) площадка»

Сведения об организации-заявителе:

наименование организации	
адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	
официальный сайт	
должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
должность, фамилия, имя, отчество руководителя муниципальной стажировочной (методической) площадки	
номер телефона, электронная почта руководителя муниципальной стажировочной (методической) площадки	

Сведения о стажировочной программе организации-заявителя:

Наименование программы стажировки	
Основные идеи, ключевые понятия	
Краткое обоснование актуальности предложенной программы	
Описание профессиональных трудностей, на решение которых направлена программа работы стажировочной площадки	
Описание форм организации обучения	
Срок реализации программы (в учебных часах)	
Краткое описание образовательных результатов	
Способы достижения образовательного результата	
Прогноз востребованности программы, возможные риски	
Основные подходы к оценке эффективности стажировки	
Основные потребители (организации, группы педагогов) стажировочной программы	
Опыт деятельности по теме работы муниципальной стажировочной (методической) площадки (наименование проекта, программы,	

педагогического исследования или эксперимента, автор(ы), период реализации, виды работ, результативность)	
Кадровое обеспечение программы работы районной стажировочной площадки (Ф.И.О. сотрудника(ов), должность, наименование работ, выполняемых в ходе реализации программы работы стажировочной площадки)	
Информационное, дидактическое и методическое обеспечение	

Образовательное учреждение _____

Программа работы муниципальной стажировочной (методической) площадки

« _____ »
(название)

Целевая группа: _____

Объём: _____ учебных часа

Авторский коллектив: _____

Пояснительная записка к программе

Цель, планируемые результаты (описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а также уровень овладения содержанием программы стажировки).

Организационно-педагогические условия

- Оптимальные и/или возможные варианты в последовательности реализации модулей для выстраивания образовательных маршрутов. Возможные варианты комплектования групп обучающихся (стажёров).
- Формы и особенности организации обучения на муниципальной стажировочной (методической) площадке.
- Характер учебной деятельности обучающихся и формы предъявления им учебного материала (основные типы, методы, технологии).
- Требования к уровню первичной компетентности обучающихся и наличию учебных материалов.
- Требования к материально-технической базе, информационному обеспечению.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название модуля, тем занятий	Теоретическое погружение (час.)	Практические занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Форма контроля	Контролируемый результат
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Всего часов:						

Содержание программы стажировки

Тема 1. (название)

Организационная форма (например, семинар, творческая мастерская, деловая игра, образовательная экскурсия, сетевой семинар и т.п.):

Учебные задачи и рассматриваемые вопросы:

Образовательные продукты обучающихся:

Тема 2. *(название)*

Организационная форма *(например, семинар, творческая мастерская, деловая игра, образовательная экскурсия, сетевой семинар и т.п.):*

Учебные задачи и рассматриваемые вопросы:

Образовательные продукты обучающихся:

...

Итоговая аттестация

Информационные ресурсы

(список рекомендуемой литературы, ресурсы для дистанционной поддержки)